



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
STATALE
“ANTONIO MEUCCI”**

Via Alfieri, 58 – 35013 Cittadella (Padova)
Tel. 049.5970210 - Fax 049.9408553
Posta elettronica: PDIS018003@istruzione.it
C.F. 81001410281



PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

P.O. F

ANNO SCOLASTICO 2009-2010

PARTE TERZA: PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

INDICE TERZA PARTE

C - Struttura organizzativa per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa

	p. 100
C.1.1. – Struttura dell'organizzazione per l'attuazione del piano	p. 100
C.1.2. - Figure strumentali	p. 101
C.1.3. - Commissioni del Collegio dei Docenti	p. 103
C.1.4. - Coordinatori di Classe	p. 107
C.1.5. - Coordinatori di Dipartimento	p. 108
C.1.6. - Organi Tecnici	p. 109
C.2.1. – Organigramma Istituto di Istruzione Superiore “Antonio Meucci” Cittadella (Pd)	p. 111
C.2.2. - Piano annuale delle attività	p. 112

C.3. - Progetti relativi al P.O.F.

C. 3.1 - MACROAREA : LIBERE ATTIVITA' COMPLEMENTARI	p. 113
C. 3.2 - MACROAREA A: CURRICOLARITA'	p. 114
C. 3.3 - MACROAREA B: EXTRACURRICOLARITA'	P. 115
C. 3.4 - MACROAREA C: ORIENTAMENTO	P. 116
C. 3.5 - COMMISSIONI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI	p. 116
C. 3.6 - PROGETTI CON FINANZIAMENTO ESTERNO	p. 117

C.4 – Valutazione esterna ed interna del Piano dell'Offerta

Formativa	p. 117
-----------	--------

C.1.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'offerta formativa prevede la seguente struttura organizzativa per l'adozione del piano medesimo:

Struttura dell'organizzazione per l'attuazione del piano

1- Ambito decisionale

Dirigente Scolastico, Collegio dei docenti, Consigli di Classe, Consiglio di Istituto, R.S.U.

2- Ambito gestionale e direzionale

Dirigente Scolastico, n. 2 Collaboratori del Dirigente Scolastico, n. 7 Funzioni Strumentali, Direttore dei servizi generali amministrativi.

3- Ambito della programmazione didattica

Consigli di Classe, Consigli dei docenti per Dipartimenti, Commissioni Consiliari.

- Ambito consuntivo

Assemblea del personale A.T.A.

Comitato dei genitori > assemblee dei genitori

Comitato degli studenti > assemblee degli studenti

4- Staff del Dirigente Scolastico

n. 2 Collaboratori del Dirigente Scolastico:

- prof. **TASSO Adalberto**, Collaboratore Vicario;

- prof.ssa **VALENTI Giuseppina**, Collaboratore;

Sono incaricati di:

- sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza;
- organizzazione dei servizi di supporto alla didattica (permessi di entrata ed uscita allievi, sostituzione docenti assenti, organizzazione impegni docenti ed incontri organi collegiali);
- organizzare l'area progettuale;
- verificare le procedure di iscrizione, curare i rapporti con gli alunni iscritti in coordinamento con la FS 3, occuparsi del ri-orientamento;
- predisporre circolari e comunicati e curare la verifica della loro diffusione;
- occuparsi delle assemblee elettorali dei genitori.

5- Incarichi speciali

a) Responsabile RSPP:

prof. **CHIARO** Giorgio

b) Responsabile Sicurezza Lavoratori:

prof. **ANTONELLO** Antonio

c) Responsabile per il fumo:

prof.ssa **VALENTI** Giuseppina

d) Responsabile Orientamento in uscita:

prof.ssa **BRAGAGNOLO** Stefania

e) Verbalizzante Collegio docenti

prof.ssa **BRAGAGNOLO** Patrizia

C1.2 - Figure strumentali

1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA: prof.ssa DIDONE' ANNA

OBIETTIVI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none">- Migliorare l'organizzazione dell'Istituto uniformare il comportamento dei Docenti negli aspetti didattici fondamentali (programmazione disciplinare, valutazione, recupero ecc.).- Favorire la consapevolezza e la condivisione delle scelte educative.- Individuare i punti critici dell'offerta formativa- Caratterizzare l'identità dell'istituto e migliorarne il clima di lavoro.- Creare le condizioni per una verifica oggettiva delle attività.	<ol style="list-style-type: none">1) Rivede, aggiorna e attua la stesura del POF.2) Ricerca e formula strumenti per l'autovalutazione e valutazione dell'offerta formativa.3) Cura la presentazione della scuola alle famiglie tramite opuscolo.4) Presiede la commissione POF. (funzioni strumentali, collaboratori, coordinatori dipartimento).5) Promuove il rispetto delle regole d'Istituto e delle norme vigenti.6) Invia alla commissione gli atti di aggiornamento da divulgare, dopo averli raccolti dalle altre funzioni strumentali.

2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE: prof. ANTONELLO ANTONIO

OBIETTIVI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none">- favorire l'innovazione della didattica adeguandola ai cambiamenti, tramite la formazione dei docenti.- Creare un clima comunicativo e condiviso tra i docenti.- Promuovere la conoscenza e facilitare l'applicazione della normativa relativa all'adempimento dell'obbligo scolastico (D.M.22 agosto 2007).- Promuovere e coordinare gli interventi mirati al recupero dei debiti formativi e al recupero dell'insuccesso (IDEI).	<ol style="list-style-type: none">1) Cura il monitoraggio e la valorizzazione delle risorse professionali (corsi effettuati dai docenti, competenze, titoli...).2) Si dedica all'accoglienza dei nuovi colleghi.3) Supporta i docenti neo immessi in ruolo.4) Predisporre il Piano annuale di formazione e aggiornamento.5) Gestisce le fasi di aggiornamento e di auto aggiornamento dei docenti.6) Distribuisce la documentazione e cura la circolazione dei materiali dei corsi ai vari dipartimenti.7) Coordina i corsi Idei e Organizza lo

	<p>sportello Help.</p> <p>8) Fornisce consulenza ed indicazioni relativamente a competenze del personale della scuola, calendario scolastico, alcuni aspetti del regolamento e delle risorse dell'istituto.</p>
--	---

3: SOSTEGNO AGLI ALUNNI: prof. GRASSI STEFANO

OBIETTIVI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> - sviluppare il senso di appartenenza alla scuola, educare alla convivenza civile e al rispetto degli altri, nei momenti di confronto tra gli alunni. - guidare l'alunno verso soluzioni idonee nei casi di bisogni formativi. - Migliorare la comunicazione. - Esaltare il merito degli alunni migliori. - Contribuire a limitare gli abbandoni. - Creare un ambiente democratico e rispettoso delle regole. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Svolge funzioni organizzative e di coordinamento della attività assembleari degli studenti 2) Rileva i bisogni formativi degli alunni. 3) Sovrintende ai momenti socializzanti degli alunni e alle iniziative extracurricolari (Musica, sport, teatro, ecc.) 4) Distribuisce la modulistica destinata agli alunni. 5) Su indicazione degli insegnanti di sostegno, raccoglie le istanze degli alunni disabili. 6) Valorizza il merito scolastico. 7) Raccoglie dai coordinatori informazioni su situazioni a rischio di dispersione. 8) Promuove il rispetto delle regole d'Istituto e delle norme vigenti. 9) Pianifica gli interventi relativamente alla disciplina degli alunni.

4: CORSO IPIA (terza Area): prof. RICCARDI ANTONINO

OBIETTIVI	COMPITI
- dare agli studenti dell'IPIA valide motivazioni allo studio .	1) Coordina le attività peculiari dell'indirizzo di studi (esami di qualifica, laboratori) ecc.
- educare al rispetto delle regole favorendo il senso di appartenenza all'istituzione scolastica e la cultura della validità dell'istruzione professionale nel mondo del lavoro.	2) Attua strategie mirate a limitare singoli comportamenti a rischio (bullismo, danni alle cose, indisciplina ecc.) 3) Compie il monitoraggio quadrimestrale dei risultati scolastici degli alunni, segnala le eccellenze. 4) Promuove il rispetto delle regole d'Istituto e delle norme vigenti. 5) Agisce in sinergia con il Docente preposto alla "terza area"

5: RACCORDO CON IL MONDO DEL LAVORO, ENTI ed ISTITUZIONI: prof. CECCHIN GRAZIANO

OBIETTIVI	COMPITI
- attivare strategie volte ad innalzare il livello di preparazione degli alunni del "Meucci".	1) Coordina le iniziative e le attività in collegamento con il territorio (progettualità didattica esterna).
- fornire agli allievi le adeguate informazioni sui crediti e sulle normative inerenti l'Esame di Stato.	2) Orienta agli Esami di Stato, orienta ai percorsi universitari .
- fornire agli studenti delle classi quinte le informazioni necessarie per aiutarli nella scelta del percorso universitario e lavorativo.	3) Orienta al mondo del lavoro. 4) Prende contatti con enti di ricerca e strutture produttive allo scopo di qualificare l'offerta formativa dell'istituto.
- Qualificare l'offerta formativa tramite percorsi di alternanza scuola lavoro	5) Organizza visite guidate presso le aziende del territorio mirate all'ampliamento delle conoscenze professionali e all'orientamento nelle future scelte lavorative.

6: ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED IN ITINERE: prof.ssa DIOTTO ANNY
(Commissione Orientamento)

OBIETTIVI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare l'immagine e la percezione dell'Istituto nel territorio. - Aiutare gli studenti (in collaborazione con le Scuole Medie) a compiere scelte consapevoli. - Agevolare il passaggio degli studenti da un ordine all'altro di scuole. - Dare visibilità alle attività di orientamento 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coordina il progetto Scuole Aperte ed i progetti di interesse dell'area. 2) Cura i contatti con le scuole secondarie di primo grado ed organizza le visite di orientamento. 3) Partecipa alle iniziative di orientamento in rete. 4) Orienta alla scelta della specializzazione. 5) Contribuisce alla pubblicizzazione, sotto svariate forme delle attività della scuola. 6) Organizza eventuali visite guidate verso le strutture dell'Istituto.

7: PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA: prof. ZUANON STEFANO
(Star bene con sé, con gli altri, nelle istituzioni)

OBIETTIVI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare lo stile di vita degli allievi. - Prevenire fenomeni di emarginazione e di devianza - Migliorare il clima relazionale all'interno dell'Istituto. - Coordinare i progetti che incidono sull'eliminazione del disagio e favoriscono il benessere degli alunni. - Diffondere la cultura della prossimità, della solidarietà e della legalità. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) riceve segnalazione dai coordinatori di classe su situazioni di disagio, su rischi di abbandono e su ogni situazione di svantaggio degli alunni; 2) promuove le iniziative indirizzate al miglioramento della comunicazione tra studenti e tra gli stessi e i docenti; 3) individua strategie per il maggior coinvolgimento dei genitori alla vita scolastica dei propri figli; 4) coordina interventi e progetti finalizzati agli alunni stranieri (es. prog. Doppia lingua).

C1.3. - Commissioni del Collegio dei Docenti – Componenti

ORARIO	PRETTO PAOLO
	ANTONELLO ANTONIO
	GIORDANO CLAUDIO
FORMAZIONE CLASSI	VALENTI GIUSEPPINA
	LORENZIN GIOVANNA
	DANIELA MAZZOTTI
	PATRIZIA BRAGAGNOLO
ORIENTAMENTO	DE CARO ASSUNTA
	ZECCHIN GIULIANA
	LONGO FRANCESCO
	PATRIZIA BRAGAGNOLO
VIAGGI D'ISTRUZIONE	BELLITTI VITA DANIELA
	VALOTTO LUIGINA
	RIZZANTE GIUSEPPE
TECNICA	TUTTI I COORDINATORI
	TASSO ADALBERTO
	RATTIN LUIGI
ACCOGLIENZA ALUNNI CLASSE PRIME	BRIGENTI SILVIA
	ZALTIERI ISABELLA
	DARIS LILIANA
	PIETROBON ELIANA
SUPPORTO FUNZIONE STRUMENTALE N. 1: GESTIONE POF E SITO WEB	DE CARO ASSUNTA
	ANTONINO RICCARDI
	TASSO ADALBERTO
SUPPORTO FUNZIONE STRUMENTALE N. 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE	VALENTI GIUSEPPINA
	ZALTIERI ISABELLA
	LUCCHETTI ADRIANA
	PIETROBON ELIANA
SUPPORTO FUNZIONE STRUMENTALE N. 3: SOSTEGNO AGLI ALUNNI	TARDIVO SANDRA
	BELLITTI VITA DANIELA
	BRIGENTI SILVIA
SUPPORTO FUNZIONE STRUMENTALE N. 4: CORSO IPIA (TERZA AREA)	TOMELLERI ALICE
	CRETILLA ANNA
	PARTESANO ANTONIO
	TASSO ADALBERTO
SUPPORTO FUNZIONE STRUMENTALE N. 6: ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE	DE CARO ASSUNTA
	LONGO FRANCESCO
	PAN FRANCESCA
SUPPORTO FUNZIONE STRUMENTALE N. 7: PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA	BIANCHI SARA
	DARIS LILIANA
	SCOLARO VINICIO

C.1. 4. - Coordinatori di Classe – designati dal Dirigente Scolastico

Funzioni:

Il Coordinatore di Classe svolge le seguenti funzioni delegate dal Dirigente Scolastico :

- ❖ Presiede i Consigli di classe in caso di assenza del D.S.
- ❖ Presiede assemblea genitori per le elezioni OO.CC.
- ❖ Coordina e segue lo svolgersi della Programmazione del Consiglio di Classe.
- ❖ Individua all’inizio dell’anno scolastico con l’aiuto degli altri colleghi i casi a rischio tra gli alunni, sia in termini disciplinari che di motivazione allo studio, contattando la F. S. relativa, nonché il DS. e la famiglia.
- ❖ Visiona mensilmente, apponendovi la firma, il Giornale di Classe, ne controlla la sua regolare tenuta, specie per quanto attiene alle giustificazioni e segnala alla Dirigenza particolari situazioni.
- ❖ Raccoglie i tagliandini delle comunicazioni alle famiglie coinvolgendo i rappresentanti degli alunni, consegnandoli successivamente in segreteria didattica.
- ❖ Discute in sede del secondo C.d.C. il Patto di Corresponsabilità sottolineandone l’importanza alle tre componenti.
- ❖ Almeno una settimana prima del Consiglio per la comunicazione bimestrale focalizza la situazione generale della classe e gli eventuali casi particolari.
- ❖ Riferisce al responsabile della F.S. N.3 Prof. Grassi Stefano su eventuali problemi relativi agli alunni.
- ❖ Si accerta della completezza e congruità delle verbalizzazioni prima di firmarle.
- ❖ Dopo i consigli per le valutazioni del 1° e 2° bimestre e del 1° quadrimestre raccoglie le proposte di corsi di recupero e la relativa disponibilità dei docenti a tenerli e si incarica di comunicarli al responsabile della F.S. n.2 Prof. Antonio Antonello.
- ❖ Cura la distribuzione ed il ritiro delle comunicazioni bimestrali e della pagella del 1° quadrimestre.
- ❖ Riceve, su incarico e a nome del Consiglio, genitori e studenti.
- ❖ Fornisce alla commissione Formazione Classi informazioni utili in merito agli alunni ripetenti.
- ❖ Nel Consiglio per gli scrutini finali raccoglie le eventuali lettere alle famiglie, i prospetti personali dei voti completi giudizi, le relazioni finali, i registri, le indicazioni dei programmi svolti da ciascun docente della classe, il verbale firmato dal verbalizzante, li porta in segreteria didattica siglando l’apposita lista di consegna.
- ❖ designa l’alunno apri-fila e serra-fila (titolare e sostituto) per i casi di evacuazione della Scuola.
- ❖ Cura con la collaborazione degli altri docenti la stesura del Documento del Consiglio di classe per gli esami di Stato e coordina le simulazioni di eventuali prove pluridisciplinari (es, “terze prove” e colloqui d’esame) per le classi quinte;
- ❖ Segnala al responsabile della F.S. n.3 Prof. Grassi Stefano i nominativi degli alunni particolarmente meritevoli

Verbalizzanti dei Consigli di Classe – designati dal Dirigente scolastico

ELENCO COORDINATORI DI CLASSE E VERBALIZZANTI:

CLASSE	Coordinatore	Verbalizz.	CLASSE	Coordinatore	Verbalizz.
1A	MIETTO PAOLA	Stefani M.	2A	LANDO NADIA	Marasco
1B	PAN FRANCESCA	Monno R.	2B	ZALTIERI I.	Mancon
1C	LUCCHETTI A.	Lumasini L.	2C	DECARO A.	Mischitelli
1D	CRETELLA A.	Salmaso V.			
			3AE	SANTOIEMMA	Cecchin
1AP	BARBIERI I.	Neri M.	4AE	MENEGAZZO P.	Al Moussa
2AP	DARIS LILIANA	Convento G.	5AE	PIEROBON M.	Antonello
3AP	RICCARDI A.	Zuanon S.			
4AP	PARTESANO A.	Menin R.	3BE	TARDIVO S.	Simonato
5AP	TOMELLERI A	Rinaldi M.	4BE	FERRONATO B.	Abate
			5BE	VISENTINI A.	Valotto
2BP	GRASSI S.	Lucarelli M.			
3BP	DALLA MONTA' C	Pancotti G.			
			3AM	LIVIERO C.	Rizzante
1BST	DIOTTO ANNY	D'Agostino	4AM	CIPRIANI D.	Longo
2BST	BRAGAGNOLO S.	Balajan A.	5AM	PRETTO	Noto
3BST	BELLITTI V.D.	Marino C.	4BM	COLOSIMO V.	Cinel
4BST	GIORDANO C.	Galzignato			
5BST	LORENZIN G.	Spada M.	1AST	BRAGAGNOLO	Sanavia
			2AST	BRIGENTI	Mazzotti
			3AST	PIETROBON E.	Chiaro
			4AST	PELLOSO	Barbon
			5AST	DIDONE' A.	Grandini

C.1. 5. - Coordinatori di Dipartimento – designati dal Dirigente Scolastico

DIPARTIMENTI	COORDINATORE	DESIGNATO PER LA COMM. TECNICA
LETTERE	TRIENNIO DIDONE' Anna	
	BIENNIO GRASSI Stefano	
MATEMATICA	TOMELLERI Alice	VALOTTO Luigina
INGLESE	PIETROBON Eliana	BELLITTI Daniela
ED. FISICA	BATTISTON Paola	DE ROSSI Roberto
CHIMICA	PELLOSO Mario	D'AGOSTINO Stefano
FISICA	MISCHITELLI Michele	GALZIGNATO Roberto

SCIENZE BIOLOGIA	MAZZOTTI Daniela	DIOTTO Anny
DISEGNO	LUMASINI Luigi	SESSO Daniele
MECCANICA	CINEL G.Domenico	PANCOTTI Giorgio
ELETTRONICA e INFORMATICA	SANTOITEMMA Maurizio	ANTONELLO Antonio
DIRITTO	MIETTO Paola	
ELETTROTECNICA	TUBIA Diego	ERRICO
RELIGIONE	SCOLARO Vinicio	BIANCHI Sara

C.1. 6. - ORGANI TECNICI

Commissione Tecnica: nominata del Dirigente Scolastico su designazione del Collegio, è formata dai rappresentanti designati da ciascun dipartimento, dal Collaboratore Vicario e dal responsabile dell'Ufficio Tecnico prof. RATTIN Luigi che ne coordina l'attività. Suo compito è vagliare le proposte d'acquisto presentate dai vari dipartimenti stabilendo le linee guida per il miglioramento dei laboratori e le priorità negli acquisti di dispositivi o macchine in conto capitale.

Commissione Tecnico-Scientifica – nomina del Dirigente scolastico su designazione del Collegio e del Consiglio di Istituto (docenti designati, 1 ATA, 1 genitore, 1 rappresentante esterno del mondo scientifico). Da designare

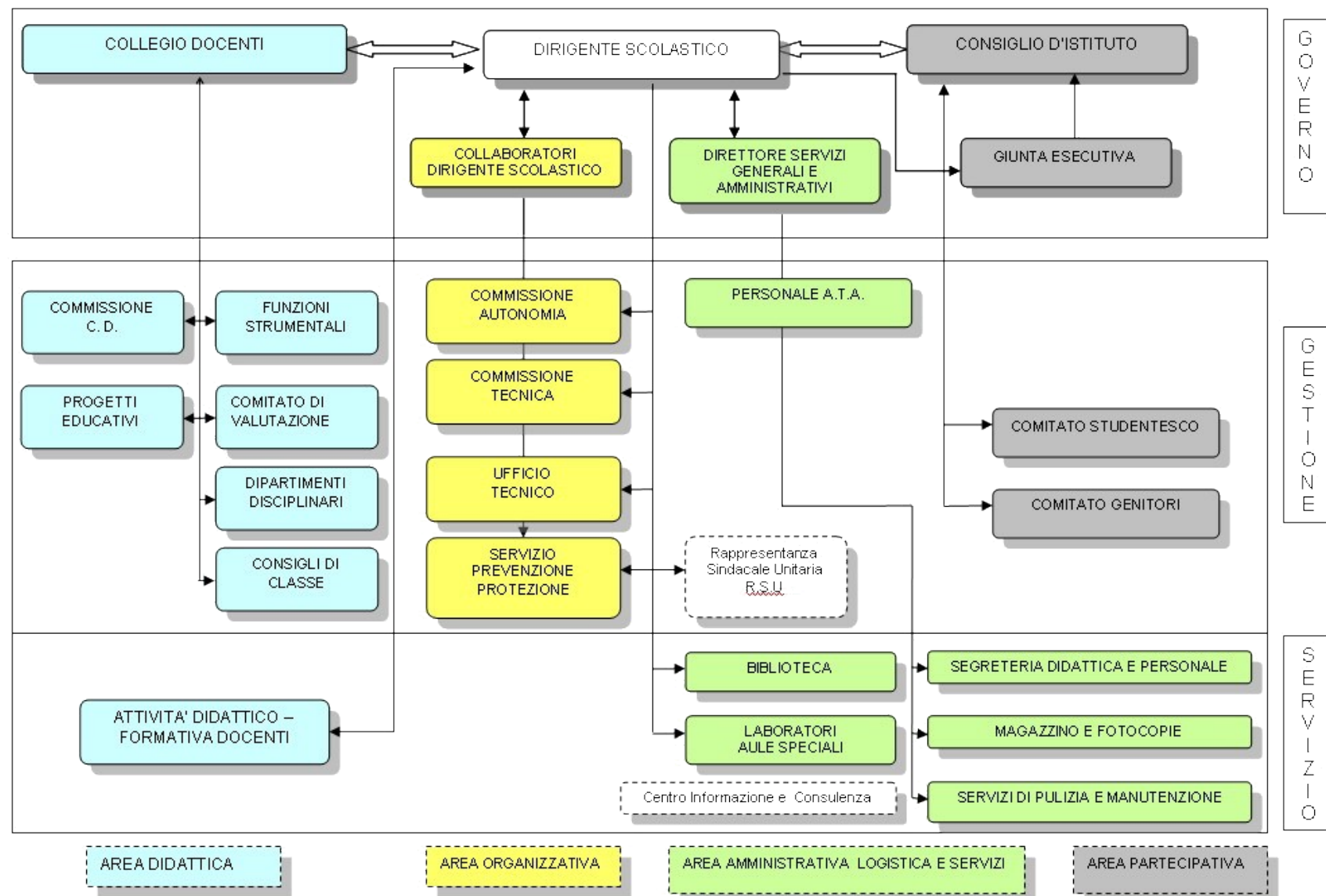
Laboratori – con responsabili nominati del Dirigente Scolastico:

BIBLIOTECA *	DE CARO Assunta
LAB. POLIVALENTE (Biologia, Scienze)	DIOTTO Anny
CHIMICA	PELLOSO Mario
MULTIMEDIALE – INTERNET *	BASIRICO' Stefano
TECNOLOGIA-DISEGNO 1 *	LUMASINI Luigi
TECNOLOGIA-DISEGNO 2 *	SESSO Daniele
ESERCITAZIONI PRATICHE M1	LONGO Francesco
TECNOLOGIA MECCANICA M2	PRETTO Paolo
LAB. MECCANICA E MACCHINE M3	RIZZANTE Giuseppe
SISTEMI – AUTOMAZIONE M4	CINEL Giandomenico
LABORATORIO DI FISICA	GALZIGNATO Roberto
PROGETTAZIONE TDP	CECCHIN Graziano
MISURE ELETTRONICHE	ZECCHIN Giuliana
SISTEMI ELETTRONICI	ANTONELLO Antonio
INFORMATICA 1 (BIENNIO)	TOMELLERI Alice

INFORMATICA 2 (TRIENNIO)	CASSANDRO Tiziano
PALESTRA - IMPIANTI SPORTIVI *	BATTISTON Paola

*** Aule speciali**

C. 2.1. - ORGANIGRAMMA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" CITTADELLA (PD)



C.2.2. - PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

ORGANI COLLEGIALI	PERIODI	IMPEGNI SCOLASTICI
Collegio dei docenti	Settembre	Programmazione attività di inizio anno
	Ottobre	Approvazione attività e funzioni strumentali
	Febbraio	Aggiornamento POF e provvedimenti collegati
	Aprile	Verifica intermedia progetti e commissioni
	Maggio	Criteri per la formazione delle classi, libri di testo
	Giugno	Verifica e valutazione delle attività svolte, proposte di revisione del POF
Consigli di dipartimento	Gennaio	Verifica programmazione, standard minimi, prove comuni
	Marzo	Controllo libri in adozione, verifica della programmazione, corsi di recupero e sportello help
Consigli di Classe		
Classi 1 [^]	Ottobre	Programmazione
	Novembre	1 [^] valutazione interquadrimestrale, approvazione visite
	Gennaio	Riorientamento classi 1 [^]
	Fine Gennaio/Febbraio	Scrutini 1 [^] quadrimestre
	Marzo/aprile	2 [^] valutazione interquadrimestrale, interventi didattici integrativi
	Giugno	Scrutini finali
Classi 2 [^] - 3 [^] -4 [^]	Ottobre	Programmazione, interventi didattici integrativi
	Novembre	1 [^] valutazione interquadrimestrale Approvazione visite e viaggi d'istruzione, altre attività didattiche
	Febbraio	Scrutini 1 [^] quadrimestre
	Marzo/aprile	2 [^] valutazione interquadrimestrale
	Giugno	Scrutini finali
	Classi 5 [^]	Ottobre
	Novembre	1 [^] valutazione interquadrimestrale
	Gennaio	Nomina commissari interni
	Febbraio	Scrutini 1 [^] quadrimestre
	Marzo/Aprile	2 [^] valutazione interquadrimestrale
	Maggio	Documento del 15 maggio
	Giugno	Scrutini finali
Tutti i docenti	dicembre	1 [^] ricevimento generale dei genitori
	Aprile	2 [^] ricevimento generale dei genitori

C.3. - PROGETTI RELATIVI AL P.O.F.

C. 3.1 - MACROAREA : LIBERE ATTIVITA' COMPLEMENTARI - PROGETTI P15:

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

1. offrire ai giovani occasioni extracurricolari per la crescita umana e civile;
2. offrire spazi ed occasioni per un proficuo utilizzo del tempo libero;
3. collaborare con associazioni studentesche, di volontariato e culturali.

Rientrano in questa macroarea le seguenti iniziative, attivate nel corrente anno scolastico:

	Titolo del Progetto	Responsabile del Progetto	Destinatari	Obiettivi del Progetto
1	Vivi la Biblioteca	De Caro Assunta	Allievi; Docenti; A.T.A.; Famiglie	Promuovere la lettura attraverso la conoscenza del patrimonio librario territoriale
2	Biblioteca in rete	De Caro Assunta	Utenti Biblioteca	Adesione al progetto provinciale "Biblioteche in rete"
3	Incontro con l'autore	Bragagnolo Patrizia	Biennio di tutti gli indirizzi e alcune classi terze	Avvicinare alla lettura affinandone le abilità linguistiche e il gusto estetico
4	Il quotidiano in classe	De Caro Assunta	Classi: 2B, 2C, 3-4-5 BE, 3-4-5 Ast, 5AP, 3-4 Bst, 2AP	Avvicinare i giovani all'informazione quotidiana sviluppando capacità critiche e autonomia di giudizio
5	"Più Sport a Scuola" (Promosso dalla Regione)	Battiston Paola	Le Classi che vogliono aderire	Conoscenza di elementi base della attività motoria
6	"Più Sport a Scuola" (Promosso dalla Provincia)	Battiston Paola	Da definire	Conoscenza di elementi base della attività motoria
7	Lo sport per socializzare	Mischitelli Michele	Classi: 5AP, 5AST, 3AP, + altre da definire	Migliorare le relazioni tra docenti e allievi mediante lo sport
8	Educazione al consumo e al risparmio	De Caro Assunta	2B, 2C, 2BP, 3AP	Conoscere le dinamiche del mercato e gli strumenti di auto-tutela
9	"Contatto": abitare la scuola	Brigenti Silvia	Alcune classi prime	Esprimere la propria creatività in modo costruttivo nel rispetto delle capacità di scelta e di relazionarsi positivamente
10	Cittadinanza – Democrazia e legalità	Al Moussa Adnan	Alunni del biennio e classi quarte e quinte	Promuovere la legalità attraverso gli elementi fondamentali della convivenza civile

11	Legalità: via per una cittadinanza attiva e per l'integrazione	Tardivo Sandra	Tutte le classi del biennio e del triennio	Acquisire consapevolezza del valore della diversità partendo dal rispetto delle regole scolastiche
12	Progetto Espressività	Grassi Stefano	Classi: 2AP, 2BP; eventualmente: 4Ast, 4Bst, 1Ast	Esprimere la propria emotività in modo costruttivo e far riflettere sulle problematiche giovanili

C. 3.2 – MACROAREA A: CURRICOLARITA' – PROGETTI P20:

Nella Macroarea A – Progetti P 20 sono stati inseriti i seguenti progetti, volti a sviluppare azioni tendenti a realizzare il miglior beneficio dell'attività didattica svolta dai docenti, mediante forme di recupero e di approfondimento degli insegnamenti curricolari.

	Titolo del Progetto	Responsabile del Progetto	Destinatari	Obiettivi del Progetto
1	Progetto Lingue: Lettore Madrelingua in classe	Pietrobon Eliana	Alunni interessati	Migliorare la capacità di esprimersi in L2
2	Progetto Lingue: Certificazione competenze linguistiche	Pietrobon Eliana	Alunni interessati	Accrescere le competenze comunicative in L2
3	Progetto Lingue: seconda lingua straniera	Pietrobon Eliana	Alunni interessati	Accrescere interesse e motivazione per le lingue straniere
4	Progetto Lingue: Laboratorio teatrale	Pietrobon Eliana	Classi del biennio e del triennio	Comunicare con libertà ed espressività in L2 anche su temi letterari
5	CLIL: studiare in inglese	Belletti Daniela Diotto Anny	3 BST	Acquisire la consapevolezza che studiare Inglese è un valore
6	Certificato di Idoneità alla guida del ciclomotore	Mietto Paola	Alunni interessati	Essendo d'obbligo il patentino per il ciclomotore per i minorenni, si attivano corsi di preparazione al suo conseguimento e i relativi esami

C.3.3. - MACROAREA B: EXTRACURRICOLARITA' E FORMAZIONE DOCENTI E ATA – PROGETTI P21:

Nella Macroarea B sono stati inseriti i progetti, volti ad integrare gli interventi formativi curricolari degli alunni, in relazione all'area della persona. La scuola intende assolvere a questo delicato compito offrendo strumenti, occasioni e percorsi che valorizzino e promuovano le capacità di relazione e di autonomia. Gli interventi afferiscono essenzialmente all'educazione alla salute e prevenzione del disagio.

Nell'area B sono, inoltre, gestite le attività correlate alla formazione della professionalità docente ed ata.

	Titolo del Progetto	Responsabile del Progetto	Destinatari	Obiettivi del Progetto
1	Progetto Tutoraggio	Brigenti Silvia	Alcuni alunni delle classi seconde e terze	Far acquisire il senso di appartenenza al gruppo e all'Istituzione Scolastica attraverso una cultura della cooperazione
2	Progetto Dislessia	Didonè Anna	Cinque alunni delle classi: 1A, 1AP, 2°, 2C, 5Ast	Diffondere una didattica consona ai DSA
3	CLIL: Insegnare in Inglese	Pietrobon Eliana	Docenti interessati	Formare docenti in grado di attivare progetti CLIL
4	Programmazione macchine CNC	Pretto Paolo	Docenti discipline tecnico-meccaniche; Aiutanti tecnici lab. Meccanici	Far acquisire conoscenze e abilità relative all'uso delle macchine CNC
5	Formazione Docenti	Antonello Antonio		

C. 3.4 - MACROAREA C: ORIENTAMENTO – PROGETTI P22:

L'attività di orientamento si realizza nell'ambito della programmazione educativa:

- mettendo in atto strategie e metodologie di individualizzazione e socializzazione, di "problem solving", di ricerca e sperimentazione, di progettazione, dirette alla acquisizione di abilità e di capacità decisionali, operative e relazionali;
- provocando, esperienze che diano sicurezza emotiva, percezione realistica ma positiva di sè, corretta percezione del rapporto di sè e della realtà;
- offrendo agli alunni il supporto d'informazioni, di risorse, di relazioni presenti nell'ambiente in cui opera la Scuola.

L'attività di orientamento e di informazione si sostanzia in diverse azioni:

	Titolo del Progetto	Responsabile del Progetto	Destinatari	Obiettivi del Progetto
1	Progetto Manunzio	Cecchin Graziano	Classi: 4AE, 4BE	Risolvere problemi tecnici e realizzare lavori elettronici
2	Orientamento classi seconde	Cecchin Graziano	Allievi classi seconde ITIS	Scelta indirizzo di studio
3	Expo Orientamento in rete	Diotto Anny	Classi terze delle medie del territorio	Iscrizione classi prime a.s. 2010/2011
4	Orientamento in rete	Diotto Anny	Classi terze delle medie del territorio	Iscrizione classi prime a.s. 2010/2011
5	Open Days	Diotto Anny	Genitori e alunni classi terze scuole medie del territorio	Iscrizione classi prime a.s. 2010/2011
6	Sportelli orientativi	Diotto Anny	Genitori e alunni classi terze scuole medie del territorio	Iscrizione classi prime a.s. 2010/2011
7	Lavori per l'esame di stato	Cecchin Graziano	Classi 5AE, 5BE	Realizzazione e collaudo lavori, stesura tesi
8	Stage terza area – tutor	Riccardi Antonino	Classe 4AP	Verifica corrispondenza fra attività svolte in azienda e percorso formativo scolastico
9	Stage corso professionale	Riccardi Antonino	Classi: 3AP, 3BP	Inserire gli allievi in ambiente lavorativo consolidandone l'autonomia operativa e le competenze già acquisite
10	Stage 3AM	Cecchin Graziano	Classe 3AM	Applicazione conoscenze e concetti del lavoro meccanico
11	Laboratori orientativi	Diotto Anny	Classi terze delle medie del territorio	Iscrizione classi prime a.s. 2010/2011

C. 3.5. - COMMISSIONI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Rientrano in questa macro-area le seguenti iniziative e/o attività di supporto all'attività didattica e di gestione della scuola:

	Titolo del Progetto	Responsabile del Progetto	Destinatari	Obiettivi del Progetto
1	Accoglienza classi prime	Zaltieri Isabella	Tutte le classi prime dell'istituto	Favorire l'inserimento dei nuovi alunni nell'istituto e agevolare il contributo dei genitori alla vita scolastica
2	Guida per docenti	Zaltieri Isabella	Docenti nuovi	Promuovere il passaggio di conoscenze e competenze ai docenti nuovi dell'Istituto
3	Aggiornamento Sito Internet della scuola	Tasso Adalberto	Tutti i soggetti che afferiscono alla scuola	Aggiornare il sito secondo le esigenze della scuola
4	Scrutini informatizzati	Tasso Adalberto	Consigli di classe	Preparare la modulistica per gli scrutini informatizzati e realizzazione dei verbali
5	Patente per l'informatica ECDL	Tasso Adalberto	Alunni e personale della scuola	Costituire un test point ECDL per la certificazione delle competenze informatiche
6	Amministrazione rete informatica della scuola	Basiricò Stefano	Alunni e personale della scuola	Manutenzione continua della rete e gestione delle password
7	Verso il futuro	Bragagnolo Stefania	Alunni classi quarte e quinte	Approfondire le offerte formative degli Atenei del territorio per indirizzare la scelta universitaria

C. 3.6. – PROGETTI CON FINANZIAMENTO ESTERNO – REGIONE VENETO

1	Alternanza Scuola-Lavoro	Cecchin Graziano	Alunni classi terze ITIS e IPIA	Attivazione del progetto Regionale
---	---------------------------------	------------------	---------------------------------	------------------------------------

C.4 – VALUTAZIONE ESTERNA ED INTERNA DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I sistemi di monitoraggio e valutazione del POF vengono periodicamente definiti

Il presente documento è stato aggiornato: **novembre 2009**